

SCHOOLGIDS EBEN-HAËZER

2009-2010



Chr. basisschool Eben-Haëzer

Oude Ban 14

4285 TH Woudrichem

Telefoon: 0183 309338

Fax: 0183 309339

e-mail: cbs@cbsebenhaezer.com

Postadres: Postbus 8, 4285 ZG Woudrichem

website: www.cbsebenhaezer.com

INHOUD

pagina 1	inleiding
pagina 2	visie van de school
pagina 3	de schoolvereniging
pagina 4	contact school- thuis, bespreking van de vorderingen van uw kind
pagina 5	huisbezoek, adviezen voortgezet onderwijs, bijwonen van een les, contact met teamleden
pagina 6	de schoolkrant, de nieuwsbrief, ouders in de school, tenslotte
pagina 7	schoolorganisatie, met vijf jaar naar school, aanmelden/ uitschrijven
pagina 8	ziekte/ verzuim
pagina 9	vakanties, vrije dagen, vrije uren, adreswijzigingen
pagina 10	evenementen, data betreffende onderwijs en voortgang leerlingen, in- en uitgaan van de school
pagina 11	schooltijden, gymnastiektijden
pagina 12	groepsverdeling, pleinwacht
pagina 13	drinken en/of fruit tijdens de pauze, vuile schoenen of laarzen, onderwijs
pagina 14	rapporten, onderwijs aan het jonge kind
pagina 15	methoden
pagina 16	sponsoring, computers, bewegingsonderwijs
pagina 17	schoolzwemmen, onderwijskundige vernieuwingen
pagina 18	huiswerk, boekentas, leerlingenzorg
pagina 19 t/m 22	vervolg leerlingenzorg
pagina 23	burgerschapskunde, verkeersexamen, ehbo
pagina 24	cito-toets, gezondheidszorg
pagina 25	logopedie
pagina 26	website, financiën/ overeenkomst vrijwillige bijdrage, sparen voor de schoolreis
pagina 27	sparen voor het schoolkamp, zending, diversen, overblijven, buitenschoolse opvang
pagina 28	schoolfotograaf, een jarige/jubilerend familielid, fietsen, mobiele telefoons
pagina 29	klachtenregeling/klachtenprocedure bij seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminerend gedrag klachtenprocedure over schoolse zaken, adressen van de school
pagina 30	onderwijsgevend team
pagina 31	vervolg onderwijsgevend team
pagina 32	het bestuur
pagina 33	medezeggenschapsraad, vragen over het onderwijs aan de overheid
pagina 34 t/m 36	inhoud alfabetisch

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de basisschool "Eben-Haëzer", een school voor Christelijk basisonderwijs te Woudrichem.

In deze schoolgids willen we u graag informeren over afspraken die er gemaakt zijn over o.a. het contact school-thuis, de schoolorganisatie in zijn algemeenheid, ons onderwijs, enzovoort. We adviseren u dit boekje op een zodanige plaats te bewaren, dat u er steeds naar kunt terugrijpen, omdat er voor u zeer praktische informatie in staat.

Middels nieuwsbulletins en schoolkranten houden we u verder op de hoogte van de lopende zaken. Het bestuur, de medezeggenschapsraad (m.r.) en het onderwijsgevend team hopen op een goede samenwerking en verstandhouding met u allen. Wij vinden het heel belangrijk dat alle kinderen zich prettig en geborgen voelen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij één van de leden van het team, de medezeggenschapsraad of bij het bestuur.

Met vriendelijke groeten, namens het bestuur, de m.r. en het team,

H.J. Ermstrang
schoolleider



Wat voor school willen we zijn?

- De “Eben-Haëzer” wil een school zijn waar alle kinderen zich plezierig en veilig voelen. Dit zien we als een belangrijke voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties.
- We willen werken aan voor ieder kind haalbare doelstellingen: we willen eruit halen wat erin zit.
- We vinden het van groot belang dat er aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We willen kinderen verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen.
- We willen werken aan de ontwikkeling van christelijke waarden en normen bij onze kinderen.
- We vinden een goed contact met de ouders/verzorgers erg belangrijk.

Wat hopen we aan het einde van de basisschool met onze leerlingen bereikt te hebben?

- Kinderen die mondig en zelfbewust zijn.
- Kinderen die zelfstandig zijn.
- Kinderen die een sociale instelling hebben en respect voor elkaar en anderen kunnen opbrengen.
- Kinderen die geleerd hebben zich in te spannen om voor hen gestelde doelen te bereiken.

Welke organisatievormen staan we voor om onze doelen te bereiken?

- Wij kiezen voor het leerstof-jaarklassensysteem. Dit houdt in dat wij klassikaal lesgeven, maar door middel van differentiatievormen rekening houden met de verschillen tussen de kinderen.
- Wij werken binnen de klassensituatie, daar waar mogelijk is, met niveaus. Dit naar aanleiding van de vorderingen en mogelijkheden van de leerlingen, die steeds in het team worden besproken.



- Zorgverbreding en interne begeleiding zijn speerpunten binnen onze school. Indien we het noodzakelijk vinden, worden kinderen buiten de eigen groep, in kleine groepen of individueel begeleid door de remedial teacher. Haar staat een aantal remediërende programma's ter beschikking.

DE SCHOOLVERENIGING

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van christelijke scholen en aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de bijbel als Gods woord.

Zoals ook alle andere gemeenschapsvormen is de school een gebied waar mensen samen leven en samen werken. De relaties daar, het handelen ten opzichte van medemensen, moeten aan de omgang met de bijbel worden getoetst. Het is een goede zaak te constateren, dat vele ouders bij de binnen- en buitenschoolse activiteiten worden betrokken, zodat zowel ouders als leerkrachten waar kunnen maken, datgene wat de vereniging zich ten doel heeft gesteld.

Leden van de vereniging.

U kunt lid van de vereniging worden, als u de grondslag en de doelstelling van de vereniging kunt onderschrijven. Het bestuur vindt het (haast) vanzelfsprekend dat ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen lid van onze vereniging zijn. Uit de leden wordt het bestuur gekozen, dat de belangen van de school behartigt. Zoals elke vereniging heeft ook onze vereniging financiële middelen nodig om te kunnen functioneren. Het lidmaatschap van onze vereniging kost per lid slechts € 8,00 per jaar, terwijl elk volgend lid uit een gezin minimaal € 3,50 betaalt. Wilt u de grondslag, doelstellingen en het huishoudelijk reglement in uw bezit krijgen, maakt u dit dan kenbaar bij het bestuurslid dat de ledenadministratie verzorgt.

In het voorjaar, meestal in april, wordt de jaarlijkse ledenvergadering gehouden. Tevens worden er dan verkiezingen uitgeschreven, aangezien jaarlijks eenderde van het bestuur aftreedt. Tweemaal is een bestuurslid herkiesbaar. Wilt u zich verkiesbaar stellen voor een gevraagde functie in het bestuur, meldt u dit dan aan het bestuur.



De medezeggenschapsraad (m.r.)

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie gekozen ouders van de school, (oudergeleding) en drie teamleden (de personeelsgeleding). Vijf tot zes keer per jaar vergadert de raad over allerlei zaken die te maken hebben met de school. Aan de hand van het m.r.-reglement zal zij instemming verlenen aan of adviezen geven over in dit reglement genoemde onderwerpen. Zij onderhoudt het contact met het schoolbestuur, de ouders en het onderwijsgevend team. Via de m.r. kunt u als ouders meedenken over het beleid dat op school gevoerd wordt. Heeft u belangstelling voor de m.r.-verslagen, dan kunt u die inzien op de website. Bij verkiezingen van nieuwe m.r.-leden wordt u een schrijven uitgereikt, waarop u zich kandidaat kunt stellen. De verkiezing vindt plaats door het tellen van de stemmen uit de "stembus". De namen van de m.r.-leden vindt u in het hoofdstuk "adressen".

De informatieavond

Zo snel mogelijk aan het begin van dit schooljaar organiseren we een informatieavond. We zullen u dan vooral informatie verstrekken over de leerstof, de methodes en algemene zaken waar de kinderen komend schooljaar mee te maken krijgen.

BESPREKINGEN VAN DE VORDERINGEN VAN UW KIND

Drie maal per jaar houden we de zogenaamde tien-minuten-gesprekken. U kunt dan de vorderingen van uw kind(eren) bespreken. Uit pedagogisch oogpunt stellen wij dat het gewenst is dat deze gesprekken gevoerd kunnen worden zonder dat uw zoon of dochter daarbij aanwezig is. Natuurlijk wordt er een afspraak gemaakt voor een uitgebreid gesprek als er problemen zijn, die niet in tien minuten kunnen worden besproken.

Mocht u eerder behoefte hebben aan een gesprek, hoeft u niet te wachten tot de tien-minuten-gesprekken. U kunt dan gewoon een afspraak maken. Wij van onze kant zullen dat natuurlijk ook doen als dat nodig is.



Dit vindt alleen plaats als het gedrag of leerprestaties daar aanleiding toe geven. Dit overleg vindt meestal na schooltijd plaats, ook op woensdagmiddag.

ADVIEZEN VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdens de informatieavond wordt u op de hoogte gebracht van de verschillende richtingen binnen het voortgezet onderwijs. Tevens lichten we u voor over de veranderingen die de laatste jaren hebben plaatsgevonden in het voortgezet onderwijs. Enkele weken later organiseren we een informatieavond, waarin vertegenwoordigers van verschillende scholen of scholengemeenschappen worden uitgenodigd. U krijgt van hen heel wat informatie. Tijdens of na de open dagen, in de maand januari en begin februari, wordt u in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkracht te praten over de schoolkeuze. Hij/zij zal advies uitbrengen omtrent de schoolkeuze. In dat gesprek, dat plaatsvindt in school en waaraan ook de leerling deelneemt, zullen we gezamenlijk een definitieve keuze bepalen. Een vervolgesprek is meestal noodzakelijk als de uitslag van de CITO-toets de gemaakte keuze onmogelijk maakt. Doorgaans hanteren de scholen voor voortgezet onderwijs minimum scores.

BIJWONEN VAN EEN LES

Ouders die een les willen bijwonen in de klas van hun kind, worden daartoe in de gelegenheid gesteld. Maak hiervoor een afspraak met de groepsleerkracht, liever geen bezoek in de maanden december, juni en juli.

CONTACT MET DE TEAMLEDEN

Mocht u in de loop van het schooljaar vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de groepsleerkracht. Er kan dan, in onderling overleg, een afspraak gemaakt worden. Omdat het lesgeven en de voorbereiding daarvan een intensieve bezigheid is, verzoeken wij u de leerkracht alleen na schooltijd hiervoor te benaderen.

DE SCHOOLKRANT

Vier keer per jaar komt de schoolkrant uit. U vindt daarin niet alleen werk van de kinderen, maar ook allerlei nieuws betreffende het schoolleven.

DE NIEUWSBRIEF



Maandelijks ontvangt u op de eerste vrijdag van de maand onze nieuwsbrief, de "Nieuwsflits". Belangrijke en/of interessante zaken, gevonden voorwerpen etc., worden in deze nieuwsbrief vermeld. De Nieuwsflits vindt u ook, evenals vele andere zaken, op onze website, www.cbsebenhaezer.com.

OUDERS IN DE SCHOOL

Al vele jaren draaien ouders actief mee in het schoolgebeuren. Dankzij deze hulp kunnen we met de kinderen veel meer doen, zoals het op excursie gaan in de kleutergroepen, niveaulezen en allerlei andere activiteiten. Veel hulp krijgen we bij het organiseren van de sportdag, zomerfeest en projectafsluitingen. We hopen ook dit schooljaar weer op u te kunnen rekenen. U hoort hier te zijner tijd meer over.



TENSLOTTE

Bij het hek problemen bespreken lucht misschien wel (even) op, maar lost niets op. Mocht u in de loop van het schooljaar vragen hebben, loop dan gerust even binnen. Meestal is er na schooltijd wel tijd en anders kunt u altijd een afspraak maken.

Toelating nieuwe leerlingen

Zodra uw kind vier jaar is geworden, mag het naar school. Plaatsing gebeurt op of na de vierde verjaardag. Enige tijd van tevoren mag uw kind alvast twee keer een woensdagmorgen kennis komen maken en meedraaien in de groep. De leerkracht neemt contact met u op.

Uitzonderingen

In de maand december plaatsen we liever geen nieuwe kinderen. Dit is voor de meeste kinderen zo'n drukke en spannende tijd, dat we er het kind geen plezier mee doen het in die tijd te laten komen. Nieuwe leerlingen worden toegelaten tot zes weken voor de zomervakantie. Daarna plaatsen we geen nieuwe leerlingen meer. De groepen zijn dan al erg gevormd, ze werken naar het einde van het schooljaar toe. Onze ervaring is, dat het voor een kind veel prettiger is om aan het begin van het schooljaar met een nieuwe groep te beginnen.

MET VIJF JAAR VERPLICHT NAAR SCHOOL

Als uw kind vier is, mag het naar school, verplicht is het dan nog niet. Dat komt pas later: Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf is geworden, is het namelijk leerplichtig. Op u rust dan ook de verantwoording om er voor te zorgen, dat uw kind regelmatig de school bezoekt.

AANMELDEN / UITSCHRIJVEN

Jaarlijks in de maand januari of februari, wordt u middels een schrijven opgeroepen om op de daarin vermelde datum uw kind als leerling op te geven. Zo kunnen wij vroegtijdig inspelen op klassenorganisatie etc. Mocht u gaan verhuizen, laat het ons zo mogelijk zes weken van tevoren weten. We hebben dan de gelegenheid om een uitvoerig onderwijskundig rapport te schrijven.



In geval van ziekte verzoeken wij u ons zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte te brengen. Licht u ons telefonisch in, belt u dan niet onder schooltijd. Voor schooltijd, vanaf 8 uur, is er altijd iemand aanwezig. Probeer u zoveel mogelijk bezoeken aan de dokter etc. **buiten** schooltijd te plannen. Mocht dit onverhoopt niet zijn te regelen, geeft u het dan schriftelijk aan de leerkracht door.

Naast ziekte en andere vergelijkbare redenen voor schoolverzuim, kan de schoolleiding toestemming geven de lessen te verzuimen. Te denken valt aan huwelijksfeest, jubileum, begrafenis e.d. van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad (grootouders, ooms en tantes, neven en nichten). **Dit verlof dient van te voren schriftelijk te worden aangevraagd.** Aanvraagformulieren hangen aan de prikborden bij de ingang van de school.

Extra vakantie mag in principe niet verleend worden. In slechts twee gevallen kan toestemming verleend worden :

1. Medische gronden van ouder(s)/verzorger(s) of kind.
2. Indien het niet mogelijk is om met het gezin op vakantie te gaan gedurende de zomervakantie (omdat de werkgever de werknemer verplicht om anders dan de zomervakantie vakantie te nemen), kan toestemming worden gevraagd om **één keer per jaar** gedurende een aaneengesloten periode (van maximaal 2 weken) vakantieverlof voor het kind te krijgen.

Uit een te overleggen werkgeversverklaring moet duidelijk blijken wat de vakantiemogelijkheid van de betreffende werknemer gedurende dat schooljaar is.

Geen gewichtige redenen/omstandigheden zijn:

1. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
2. Het minder drukke seizoen met lagere prijzen.
3. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee te gaan buiten de schoolvakanties om.
4. Eén of meerdere dagen eerder afreizen naar, of later terugkomen van het vakantieadres.
5. Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil, of moet hebben.
6. Met familie, kennissen, of vrienden uit een andere regio (vakantiespreiding) gezamenlijk op vakantie willen.



Het is natuurlijk verstandig een eventueel verlof tijdig aan te vragen bij de directeur. Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht te melden aan de leerplichtambtenaar. Alle basisscholen in de gemeente Woudrichem voeren een gezamenlijk verlofbeleid. Na de zomervakantie ontvangt u via school deze verlofregeling.



VAKANTIES, VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	19-10 t/m 23-10
Kerstvakantie	21-12 t/m 01-01 + vrijdag 18-12 v.a. 12.00 uur (5 t/m 8)
Voorjaarsvakantie	22-02 t/m 26-02
Paasweekend	02-04 t/m 06-04
Meivakantie/Hemelvaart	30-04 t/m 14-05
Pinkstervakantie	24-05 t/m 25-05
Zomervakantie	13-07 t/m 21-08 + vrijdag 10-07 v.a. 12.00 uur (5 t/m 8)

In verband met nascholing van het team zullen er nog enkele data gepland worden waarop de leerlingen vrij zijn.

VRIJE UREN

Rapportbespreking	12-11 middag
Rapportbespreking	09-03 middag
Zomerfeest(kleuters)	22-06 middag

ADRESWIJZIGINGEN

Indien u van adres verandert, een ander telefoonnummer krijgt, verandert van huisarts etc., laat u het de school dan even weten.

EVENEMENTEN



viswedstrijd	2 september
gezinsdienst	20 september
sinterklaasviering	4 december (onder voorbehoud)
kerstviering groep 1 t/m 8	17 december
paasontbijt	1 april
schriftelijk verkeersexamen	16 april
gezinsdienst	18 april
sportdag	19 mei
sportdag	26 mei (reserve)
schoolkamp	1 t/m 4 juni
avondvierdaagse	7 t/m 10 juni
zomerfeest	22 juni
schoolreis groep 3 en 4	22 juni
schoolreis groep 5, 6 en 7	22 juni

DATA BETREFFENDE ONDERWIJS EN VOORTGANG LEERLINGEN

informatie-avond groep 5 t/m 8	14 september
informatie-avond groep 1 t/m 4	17 september
informatie-avond voortgezet onderwijs groep 8	12 oktober (onder voorbehoud)
rapport mee naar huis	20 november
10 minuten gesprekken	23 november
10 minuten gesprekken	26 november
rapport mee naar huis	19 maart
10 minuten gesprekken	22 maart
10 minuten gesprekken	25 maart
vorderingsgesprekken	28 juni

IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL



Het schoolgebouw heeft twee ingangen, één aan de Steurstraat en één aan de Oude Ban. De ingang aan de Steurstraat wordt alleen gebruikt door de kleutergroepen, de ingang aan de Oude Ban door de groepen 3 t/m 8.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan naar binnen als de bel gaat.

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen vijf minuten voor tijd naar binnen gebracht worden tot de klas. Om half negen begint de leerkracht met de dagopening. Draagt u zorg voor het tijdig binnen zijn van uw kind(eren)?

Bij het uitgaan van de school worden de kleuters tot het hek door de leerkracht begeleid. Wij kijken de kleuters na om te zien of iedereen die niet alleen naar huis mag, opgehaald wordt.

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 4:

	ochtend	middag
maandag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
dinsdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
woensdag	8.30 u. – 12.00 u.	vrij
donderdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
vrijdag	8.30 u. – 12.00 u.	vrij

Groep 5 t/m 8:

maandag	8.30 u. - 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
dinsdag	8.30 u. - 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
woensdag	8.30 u. - 12.30 u.	vrij
donderdag	8.30 u. - 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.
vrijdag	8.30 u. - 12.00 u.	13.00 u. - 15.00 u.

GYMNASTIEKTIJDEN

Groep 3a	dinsdagmiddag
Groep 3b	dinsdagmiddag
Groep 4a	dinsdagochtend
Groep 4b	dinsdagmiddag
Groep 5	woensdagochtend en vrijdagochtend
Groep 5/6	woensdagochtend en donderdagochtend
Groep 6/7	dinsdagochtend en donderdagmiddag
Groep 7	woensdagochtend en donderdagochtend
Groep 8	dinsdagochtend en donderdagmiddag



GROEPSVERDELING

groep 1 /2 a	Mevr. Faber op maandag en dinsdag. Mevr. Hovers op de overige dagen (wordt vervangen door mevr. Van Tongerlo tot 03-2010).
groep 1 /2 b	Mevr. Hobo op maandag en dinsdag. Mevr. Gelderblom op de overige dagen.
groep 1 /2 c	Mevr. De Zeeuw op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Mevr. Hobo op woensdag.
groep 3a	Mevr. Van den Herik op maandag t/m woensdag. Mevr. Schouten op donderdag en vrijdag.
groep 3b	Mevr. Kant.
groep 4a	Mevr. Molegraaf op maandag, dinsdag en woensdag Mevr. Van der Pijl op donderdag en vrijdag.
groep 4b	Mevr. Blokhuis op maandag t/m donderdag. Mevr. Muilenburg op vrijdag en soms op donderdag.
groep 5	Mevr. De Beurs. In verband met verlof wordt zij soms op dinsdag vervangen door mevr. Van Tongerlo.
groep 5/6	Mevr. Dekker en op vrijdagmiddag mevr. Van der Pijl.
groep 7	Mevr. de Graaf op maandag, dinsdag en woensdag. Mevr. Pruissen op donderdag en vrijdag.
groep 6/7	Dhr. Hobo. In verband met compensatieverlof wordt hij om de week op woensdag vervangen door mevr. Pruissen.
groep 8	Mevr. Korf. In verband met compensatieverlof wordt zij om de week op woensdag vervangen door mevr. Pruissen.

Mevr. Muilenburg (op maandag en dinsdag) geeft extra ondersteuning in groep 1 t /m 8 als onderwijsassistente.

PLEINWACHT

Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het plein. Natuurlijk ook in de pauze. Stuur uw kind niet te vroeg naar school! Bij slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor schooltijd naar binnen.

DRINKEN EN / OF FRUIT TIJDENS DE PAUZE



In de groepen van de jongste kinderen wordt 's morgens het meegebrachte eten of drinken gezamenlijk genuttigd. Ook de andere kinderen kunnen tijdens de pauze meegebracht drinken of fruit gebruiken. **In verband met het milieu (en ook de beperkte ruimte in onze afvalcontainer) zouden**

wij u willen vragen uw kind GEEN eten of drinken in wegwerpverpakking mee te geven. In plaats daarvan kunt u goed afsluitbare bekertjes en bakjes gebruiken, die u voorziet van de naam van uw kind. Onze school is een 'gruitschool'. Dat betekent dat we ons inspannen om de kinderen bewust te maken van het nut en de noodzaak van gezonde voeding. We hebben daarom twee 'gruitdagen' per week ingesteld. Dat houdt in dat op deze dagen, dinsdag en donderdag, de kinderen in plaats van een koek, een stuk fruit of een bakje groente tijdens de pauze nuttigen. Alle kinderen hebben een gruitdoos gekregen. Wij vragen u dringend aan deze gruitdagen mee te werken.

VUILE SCHOENEN OF LAARZEN

We vinden het beter, als kinderen niet met rubber laarzen in de klas zitten, maar ook erg vuile schoenen kunnen beter in de hal blijven staan. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen in dat geval hun gym schoenen aantrekken. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is het misschien ook handig om in geval van nat weer voor vervangend schoeisel te zorgen.

ONDERWIJS

Schoolplan

Het schoolplan geeft een overzicht van de organisatie en de inhoud van het onderwijs op onze school. In het schoolplan staat o.a.:

- Wat wij op school aan uw kind willen leren.
- De gebruikte methoden en ontwikkelingsmaterialen.
- De organisatie van de school.
- Manieren om na te gaan of de doelen wel bereikt worden.
- Contacten die onderhouden worden met ouders en instanties.



U begrijpt dat het schoolplan aan verandering onderhevig is. Onderwijs en methoden wijzigen. Inzichten ook. Als team zullen we regelmatig moeten nadenken over het schoolplan en waar nodig veranderingen aanbrengen. Voor belangstellende ouders ligt het schoolplan op school ter inzage.

RAPPORTEN

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. Over de leerlingen uit de groepen 1 en 2 wordt mondeling gerapporteerd. U krijgt op deze manier een overzicht van de prestaties van uw kind.

ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND



Een vierjarige kleuter vraagt natuurlijk een heel andere onderwijskundige benadering dan een leerling van groep 8. Een jong kind leert voornamelijk door te doen; van praten tot bewegen; van voorbereidend lezen tot voorbereidend rekenen; doen, doen, doen!! Wij moeten dus in ons onderwijs veel gelegenheid geven tot actief bezig zijn

op zo veel mogelijk verschillende manieren. U kunt dit al zien aan de inrichting van onze lokalen: er zijn verschillende speelhoeken, zoals de poppenhoek, de bouwhoek, de watertafel en de letterhoek, maar soms kunt u ook een hoek aantreffen als een postkantoor of bibliotheek. Verder is er allerlei ontwikkelingsmateriaal, dat door ons is uitgezocht op de verschillende doelen, die je met dat materiaal kunt bereiken. Er wordt veel gespeeld. **Spelen is heel belangrijk; door goed spel ontwikkelt een kind zich op een evenwichtige manier.**

Er is veel vrije keus; als een kind zelf zijn activiteit mag kiezen, kiest het waar het op dat moment zin in heeft en waar het aan toe is. Op die manier brengt het kind de meeste concentratie op voor het werk en zal het meeste leren. Er worden echter ook opdrachten gegeven. We willen kinderen technieken en vaardigheden bijbrengen, die zonder opdracht niet aan bod zouden komen. Bovendien moet een kind ook leren om opdrachten te aanvaarden.

Deze vrijheid betekent niet, dat er maar wat aangerommeld wordt. Er wordt tijdens de 'werklessen' zorgvuldig geobserveerd. Sommige kinderen profiteren niet uit zichzelf van het onderwijsaanbod en hebben meer sturing nodig dan andere. Verder wordt er voor verschillende onderwijsgebieden volgens methoden gewerkt, zodat alles aan bod komt en er ook lijn in het onderwijs zit.

METHODEN

Op onze school worden de volgende methoden gebruikt:

- | | |
|--|------------------------------------|
| Rekenen groep 1 t/m 8 | - De wereld in getallen |
| Taal en voorbereidend lezen groep 1 en 2 | - Idee/map fonemisch bewustzijn |
| Taal groep 4 t/m 8 | - Taaljournaal |
| Aanvankelijk lezen groep 3 | - Veilig Lereren Lezen |
| Begrijpend lezen groep 1\2 | - Lees je wijzer |
| Begrijpend/studerend lezen groep 4 t/m 8 | - Goed gelezen |
| Schrijven groep 1 en 2 | - Schrijfdans |
| Schrijven groep 3, 4 | - Pennenstreken |
| Schrijven groep 5 en 6 | - Handschrift |
| Bijbelse geschiedenis 1 t/m 8 | - Startpunt |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | - Kinderen en hun sociale talenten |
| Aardrijkskunde groep 5 t/m 8 | - Een wereld van verschil |
| Geschiedenis groep 5 t/m 8 | - Brandaan |
| Kennis der natuur | - Natuurlijk |
| Engels groep 7 en 8 | - Bubbles |
| Verkeer | - Wegwijs |
| Geestelijke stromingen groep 7 en 8 | - Zie Geschiedenis |
| Muziek groep 1 t/m 8 | - Muziek voor de basisschool |
| Handvaardigheid | - Uit de kunst |



Wij maken gebruik van diverse schooltelevisieprogramma's.



SPONSORING

Regelmatig wordt via de media aandacht besteed aan "Sponsoring in het onderwijs". Onze school wordt op geen enkele wijze door enig bedrijf of instelling gesponsord.

COMPUTERS



De computer speelt in de samenleving een steeds grotere rol. Dit geldt ook voor het computergebruik op onze school. Onze ict-coördinator, mevr. De Zeeuw, instrueert één van de groepen 1 t/m 8 in het gebruik van verschillende programma's. Na deze instructieperiode heeft de betreffende klas een aantal weken

lang vrij gebruik van alle instructie-computers. In elke groep zijn twee leerlingen-computers aanwezig, die aangesloten zijn op het netwerk. Indien nodig zullen we in het komende jaar nieuwe programma's aanschaffen, e.e.a. op advies van onze coördinator. De groepen 5 t/m 8 kunnen gebruik maken van "Kennisset", het internet voor de basisschool. Ook de remedial teacher maakt veel gebruik van gespecialiseerde computerprogramma's. Vanaf het nieuwe schooljaar heeft de bovenbouw de beschikking over digitale schoolborden. Alle computers zijn dan ook vervangen.

BEWEGINGSONDERWIJS

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee maal per dag bewegingsonderwijs. Dit kan gymnastiek of spel in het speellokaal zijn. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. Ongeacht het weer wordt er één keer per week door alle kleuters gegymd. De groepen 3 t/m 8 krijgen één of twee maal per week gymnastiek (de kinderen die gaan zwemmen krijgen één keer gym). Ze gaan daarvoor naar de sporthal aan 't Rond.

In verband met de hygiëne willen we graag, dat alle kinderen tijdens de gymnastieklessen gymschoenen dragen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kunnen gymschoenen en gymkleding meenemen op de dag dat ze gym hebben. De gymschoenen mogen pas in de zaal aangetrokken worden. Na de gymles bestaat de mogelijkheid om een

douche te nemen (bovenbouw). De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hun gymschoenen (zonder veters!) in een opbergdoos stoppen. De schoenen wel in een tas met daarop duidelijk de naam van uw kind. De dozen staan in de hal achter de deur van het klaslokaal. Gymkleding is voor hen niet nodig: ze gymmen in ondergoed.

SCHOOLZWEMMEN

Voor de groepen 3 en 4 staat één keer per week schoolzwemmen op het rooster. (Het is dus verplicht, alleen op medisch advies maken we een uitzondering). We moeten hiervoor van gemeentewege een vergoeding vragen van € 1,20 per persoon. Dit is een tegemoetkoming in de reiskosten. Het schoolzwemmen vindt plaats op donderdagochtend. Om de administratie niet onnodig ingewikkeld te maken verzoeken wij u met klem om gepast geld wekelijks mee te geven.

ONDERWIJSKUNDIGE VERNIEUWINGEN



Het onderwijs blijft in beweging, ook op onze school. Er staat weer een aantal vernieuwingen op stapel in het komende schooljaar.

Het computeronderwijs zal ook in het komende schooljaar allerlei impulsen krijgen. Mevr. De Zeeuw is ook het komende jaar een ochtend per week uitgeroosterd om als ict-

coördinator het computeronderwijs inhoudelijk aan te sturen. In 2002 is er een professioneel netwerk in school aangelegd en zijn we aangesloten op "Kennisset". Het komende cursusjaar maken we een keuze voor een nieuwe methode voor kennis van de natuur.

Tevens neemt het team deel aan het project Verbetering Techniek in het Basisonderwijs (VTB). Het protocol dyslexie zal verder worden ingebed in ons onderwijs. Het adaptief onderwijs heeft zich vrij goed genesteld in ons onderwijssysteem.

We zullen regelmatig het systeem evalueren en zonedig bijstellen.

Ook starten we het project "Handelingsgericht werken in de basisschool".



HUISWERK

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) krijgen de kinderen de gelegenheid om thuis iets te oefenen, iets te leren of te maken. Dit zal vooral in het begin incidenteel voorkomen, maar naarmate de kinderen ouder worden, zal er vaker huiswerk meegegeven worden. Ook kan het voorkomen dat jongere kinderen thuis een opdracht moeten uitvoeren (meestal samen met hun ouder(s)/verzorger(s)). Veelal zijn dat opdrachten, gegeven door de remedial teacher. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wilt u aandacht schenken aan het meegegeven huiswerk?

BOEKENTAS

Het gebeurt regelmatig, dat leerlingen een huiswerkopdracht krijgen. De boeken die daarvoor nodig zijn, mogen de kinderen dan mee naar huis nemen.

Wel stellen we de eis dat het vervoer van schoolboeken geschiedt in stevige tassen, waardoor de kans op beschadiging zoveel mogelijk wordt voorkomen. Wij vragen u daarom met klem voor een stevige tas te zorgen.

LEERLINGENZORG

We willen graag dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen op alle gebieden, zodat uit ieder kind ook komt wat erin zit.

Daarom houden we gedurende het hele schooljaar de vorderingen bij. Na ieder lesblok wordt door de leerlingen een toets gemaakt, zodat we kunnen zien wat ze hebben geleerd en waar eventuele problemen zitten. Veel methodes bieden de mogelijkheid exact te zien wat wel en wat niet beheerst wordt, zodat gerichte hulp kan worden geboden. In groep 1 en 2 worden nog geen methodetoetsen afgenomen, maar wordt er geobserveerd.

Ongeveer twee keer per jaar worden onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen horen niet bij een methode. Zij zijn genormeerd, dat wil zeggen, dat je de prestaties van de leerlingen kunt afzetten tegen een landelijk gemiddelde. Ook bij leerlingen van groep 1 en 2 worden deze toetsen afgenomen.

Als we vroeg signaleren, kunnen we ook vroeg hulp bieden. Dit gebeurt natuurlijk op een speelse manier, die past bij de leeftijd van de kinderen van groep 1 en 2. Het toetsen wordt dus niet alleen gebruikt voor het bepalen van een cijfer, een niveau, maar ook en vooral om de leerling te helpen bij hetgeen nog niet goed lukt.

Bij die hulp aan leerlingen kunnen we de onderwijsassistentes inschakelen. Dat betekent extra handen in de klas op de tijden dat de onderwijsassistente voor de betreffende klas is ingeroosterd. De onderwijsassistentes werken ook met leerlingen buiten de klas.

Bij hardnekkige problemen helpt de intern begeleider bij het opstellen van een plan om de leerling te begeleiden. Daarvoor worden als het nodig is extra toetsen afgenomen, onderzoekjes of observaties gedaan.

Waar nodig wordt gekozen voor remedial teaching. De remedial teacher geeft dan extra instructie en begeleiding. De stof wordt dan nog eens op een andere manier, in kleinere stapjes uitgelegd en ingeoeffend. Dit gebeurt meestal buiten de klas. Hierbij wordt met de ouders overlegd wat we op school doen en wat de ouders thuis kunnen doen. Bij sommige kinderen is langdurig RT nodig, bijvoorbeeld bij dyslectische leerlingen.

Zorgteam

Als extra ondersteuning voor de begeleiding van leerlingen met een probleem, hebben we de mogelijkheid om te overleggen in het zorgteam. Dit team bestaat uit de ambulante begeleidster van de SBO-school Beatrix – de Burcht in Gorinchem, de onderwijsadviseur van Edux in Breda (onderwijs-begeleidingsdienst) en de intern begeleider van onze school. Het zorgteam komt 5 keer per jaar bij elkaar. Als wij een leerling in het zorgteam willen bespreken, wordt dit altijd met de ouders overlegd.

Weer Samen Naar School

In het hele Nederlandse onderwijs wordt gewerkt aan het vergroten van de zorg aan de leerlingen in het basisonderwijs. De bedoeling is, dat meer leerlingen op de gewone basisschool worden begeleid en dat



er minder leerlingen naar het speciaal basisonderwijs gaan. Daarvoor zijn samenwerkingsverbanden opgericht. In ons samenwerkingsverband doen mee:

De school voor speciaal basisonderwijs Beatrix – de Burcht in Gorinchem, de p.c. basisscholen uit Gorinchem, Leerdam, Lingewaal, Giessenlanden, Werkendam, Hardinxveld-Giessendam en Woudrichem.

Samen maken wij afspraken over hoe de speciale zorg voor leerlingen het best gegeven kan worden. Hieruit vloeien o.a. cursussen voort voor de leerkrachten en worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor overleg met collega's van andere scholen. Er zijn afspraken gemaakt over het toetsen van leerlingen in groep 8 en er wordt gesproken over de begeleiding van zorgleerlingen in de bovenbouw.

Het inzetten van een zorgteam is ook één van de verworvenheden van Weer Samen Naar School.

Verwijzing

Als toch blijkt, dat een leerling ondanks alle hulp beter op zijn plaats is in het speciaal basisonderwijs, wordt de Permanente Commissie Leerlingenzorg ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit één functionaris vanuit het basisonderwijs, één functionaris vanuit elk van de 2 onderwijsbegeleidingsdiensten en één functionaris vanuit de school voor speciaal basisonderwijs.

De PCL heeft de wettelijke taak om na de aanvraag van de ouders te bepalen of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

Hiervoor moet een procedure gevolgd worden, waarbij de ouders een formulier invullen en de school een onderwijskundig rapport maakt. Uit deze gegevens en uit gegevens uit het leerlingendossier, moet blijken of de leerling toelaatbaar is.

Een beslissing over toelaatbaarheid is niet hetzelfde als een beslissing over de toelating. Het bestuur van de speciale school voor basisonderwijs neemt de beslissing over toelating. Dit bestuur kan de leerling echter uitsluitend toelaten als de PCL reeds heeft uitgesproken dat de leerling toelaatbaar is.

Het rugzakje

Het rugzakje komt erop neer, dat ouders hun gehandicapte kind kunnen aanmelden bij de gewone basisschool. De opname van een gehandicapt kind vraagt het één en ander van de school. Daarom hebben wij beleid ontwikkeld voor het aannemen van leerlingen met een handicap, leer- en/of gedragsstoornis. Een onderdeel hiervan is een stappenplan, dat we doorlopen voordat we beslissen over het toelaten van de betreffende leerling. Als u meer wilt weten over dit beleid en de procedures, kunt u op school informatie vragen.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB. Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden. Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Adaptief onderwijs

Ieder kind is uniek. Ieder heeft zijn sterke en zwakke kanten. Daarom hebben we gekozen voor adaptief onderwijs, waarbij kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau begeleid worden. Sleutelwoorden daarbij zijn:

- Relatie: een goede relatie met je medeleerlingen en je leerkracht. Je kunt je dan veilig voelen om te zijn wie je bent.
- Competentie: het is de bedoeling, dat je het gevoel hebt, dat je iets kunt. Daardoor krijg je zelfvertrouwen. Daarvoor is het nodig om op verschillende niveaus te werken, zodat je de taak ook echt aankan.
- Autonomie: door keuzesituaties in te bouwen, heb je invloed op je activiteit van een bepaald moment. Je leert ook om verantwoording te nemen voor je eigen werk.



Daarbij wordt gebruik gemaakt van:

- Zelfstandig werken. Als de leerkracht een groepje leerlingen helpt, moet de rest zelfstandig werken. Daarvoor hangt een verkeerslicht in de klas; als het licht op rood staat, kan je even niet bij de juf/meester komen.
- Dagtaak/weektaak. Er wordt tijdens de hele schoolperiode (groep 1 t/m 8) toegewerkt naar een situatie (in groep 8), waarbij de leerkracht een weektaak opgeeft. Je maakt dan je eigen planning.
- Verlengde instructie. Als de stof is uitgelegd, gaat de groep aan het werk. Een klein groepje heeft aan die gewone instructie niet genoeg, maar krijgt extra uitleg, om daarna ook aan het werk te kunnen. (Het verkeerslicht staat tijdens die verlengde instructie op rood.)
- Extra werk. Als je taak af is, kan je extra werk kiezen. Dit gebeurt in iedere groep een beetje anders, passend bij de leeftijd van de kinderen. Er worden vaak ook momenten ingebouwd, waarop alle leerlingen keuzewerk mogen doen, zodat ieder kind daaraan toekomt.
- Aangepaste stof. Er zijn in iedere groep kinderen, die aanpassingen nodig hebben. Dit kan zijn: aanpassingen in tempo (extra tijd of minder maken), aanpassingen in de stof (bepaalde oefeningen hoeft je niet te doen, omdat ze te moeilijk zijn), aanpassen van de methode (voor sommige kinderen is de methode te moeilijk, zij werken met een andere methode; dit komt bijvoorbeeld voor bij rekenen), extra stof (voor sommige kinderen biedt de gewone stof te weinig uitdaging, voor hen is er extra werk, binnen of buiten de methode.) Ouders worden hierin altijd gekend.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerlingenzorg beperkt zich niet alleen tot leerprestaties. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen hoort hierbij. Aan de ene kant worden leerlingen steeds mondiger, wat meestal een goede zaak is, aan de andere kant merken we duidelijk een verruwing van het gedrag en van de taal, vooral op het schoolplein. Daarnaast zijn er altijd kinderen met emotionele problemen of gedragsproblemen, die daar extra begeleiding bij nodig hebben. Juist deze problemen hebben bij ons zeker de aandacht en zijn ons inziens het belangrijkste. In alle groepen gebruiken we daarom ook dezelfde methode "Kinderen en hun sociale talenten". Op school is een gedragsprotocol aanwezig. Dit ligt op school ter inzage.

Het nieuwe vak burgerschapskunde, waarbij aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, zal in ieder geval aandacht krijgen tijdens de vakgebieden die behoren bij wereldoriëntatie zoals geschiedenis en aardrijkskunde. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen onderdelen van burgerschapskunde aan bod. Het moet eigenlijk al zichtbaar zijn in de manier waarop we ons pedagogisch klimaat dagelijks gestalte geven. Ook het komend schooljaar willen we dit verder uitwerken.

VERKEERSEXAMEN



In maart of april wordt het verkeersexamen afgenomen bij leerlingen van groep 7. Dit examen toetst de theoretische kennis die de leerlingen in de loop van de jaren hebben opgedaan. In april volgt het praktisch verkeersexamen. Hiertoe wordt een examen-circuit in één van de wijken van

Woudrichem uitgezet. Mocht een leerling het examen niet halen, dan volgt een schriftelijke herkansing in groep 7 en een praktische herkansing in groep 8.

EHBO



In groep 8 volgen de leerlingen een cursus jeugd-EHBO. Deze lessen worden verzorgd door een instructrice van de plaatselijke EHBO-vereniging. Aan het einde van deze cursus doen alle kinderen examen. Om de lessen goed te

kunnen volgen, krijgen de kinderen enig huiswerk mee. Dit betreft zowel het leren van theorie als het in de praktijk oefenen van het aanleggen van verschillende verbanden. Er is vast wel een huisgenoot die hierbij voor 'slachtoffer' wil spelen.



We maken gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt een aantal toetsen afgenomen op het gebied van ordenen, taal voor kleuters, spelling, lezen en rekenen. In groep 8 wordt de cito-eindtoets in februari afgenomen. De uitslag van deze toets is een hulpmiddel bij het bepalen van de schoolkeuze na de basisschool.

In de praktijk is gebleken dat de scholen voor voortgezet onderwijs veel waarde aan deze uitslag hechten. De kosten van deze eindtoets zijn voor rekening van de school. In het schooljaar 2008-2009 hebben 24 leerlingen deelgenomen en scoorden de leerlingen een gemiddelde van 534,9. Het landelijk gemiddelde lag op 535,5.

Afname Cito-eindtoets bij zorgleerlingen.

Het samenwerkingsverband (SWV) waarbij onze school is aangesloten, houdt rekening met de mogelijkheden van zorgleerlingen. In hoeverre zorgleerlingen niet mee doen met de Cito-eindtoets hangt af van zowel de leermogelijkheden (in het algemeen een didactische achterstand van 1 1/2 jaar of meer) als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school kan voor zorgleerlingen bij de afname van de Cito-eindtoets aanpassingen treffen zoals tussentijdse instructie of meer tijd. Daarnaast biedt het SWV de mogelijkheid deel te nemen aan een vervangende eindtoets. Deze toetsen zijn de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en NPV-J (Nederlandse Persoonlijkheds Vragenlijst voor Jeugdigen).

Scholen voor voortgezet onderwijs accepteren deze toetsgegevens voor hun plaatsingsbeleid. Het gehele traject wordt in goed overleg met de ouders afgelegd. De inspectie zal bij haar controle nagaan hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de Cito-eindtoets en welke motieven daaraan ten grondslag lagen.

GEZONDHEIDSZORG

Jeugdgezondheidszorg

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt door de GGD Stadsgewest Breda uitgevoerd. De leerlingen van groep 2 en 7 zullen door de verpleegkundige onderzocht worden. Ook voor een logopedisch onderzoek (screening in groep 1) kunnen we bij de GGD terecht. U wordt tijdig over plaats en tijd van het onderzoek

ingelicht. Ter voorbereiding op deze onderzoeken ontvangt u van de GGD informatiemateriaal. Als u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen.

U kunt hiervoor de signaleringskaarten gebruiken (op school verkrijgbaar) of rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige.

GGD Breda: 076 5282000 vestiging Oosterhout: 0162 492085.

Luizencontrole

Helaas komt op vrijwel elke school regelmatig hoofdluis voor.

Dat is lastig voor uw kind en voor uw gezin. Bij constatering moet u namelijk kleding, beddengoed e.d. grondig reinigen. Om de luizen te doden zijn er goede shampoos te verkrijgen. Om verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan controleert een aantal vrijwillig(st)ers elke vrijdag na een vakantie alle kinderen. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan hoort u dat van de groepsleerkracht.

U kunt dan uw maatregelen treffen. Het is natuurlijk altijd verstandig om uw kind wekelijks zelf te controleren. Alle nieuwe leerlingen ontvangen in de voor hen eerste controleweek een brief waarin informatie en instructie vermeld staan. Heeft u vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze coördinator, mevrouw Buijs. Alle leerlingen beschikken over een eigen luizenkap. Zorgt u er voor dat er een lusje aan de jas zit.

LOGOPEDIE

Mochten er bij een kind stoornissen in de spraak optreden, dan kunt u als ouder dit melden bij uw huisarts. Meestal is hierover al gesproken met de leerkracht van uw kind. Middels een verwijzing van uw huisarts kunt u een afspraak maken met een logopedist in de regio. Het is ook mogelijk om via de school een afspraak te maken met de logopedist van de GGD. De logopedist nodigt u waarschijnlijk uit in het gebouw van de GGD te Almkerk. Daar hoort en ziet zij uw kind en heeft overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht. De aanmelding gaat via de leerkracht van uw kind.



WEBSITE

Op onze website plaatsen we regelmatig foto's van activiteiten die op onze school plaatsvinden. Het komt dus regelmatig voor dat een foto waarop ook uw kind staat, op de website te zien is. Heeft u hier bezwaar tegen, laat dat de schoolleiding even weten. Hetzelfde geldt voor foto's die onze studenten van de pabo opleiding maken ten behoeve van een werkstuk of scriptie.

FINANCIËN/OVEREENKOMST VRIJWILLIGE BIJDRAGE

Tijdens de inschrijving of bij het intake gesprek wordt u in de gelegenheid gesteld om een overeenkomst te tekenen waarin staat dat: De school naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten zoals: excursies, kerstviering, paasviering, actie/speldag, projecten etc.

Wij gaan ervan uit dat de ouder/verzorger het van belang acht dat zijn/haar kind naast het reguliere onderwijs deelneemt aan de hierboven genoemde activiteiten en bereid is de daarvoor geldende kosten aan de school te voldoen. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,00 per kind per jaar, met een maximum van € 50,00 per gezin. Voor de betaling hiervan sturen wij u een acceptgiro toe. Mocht deze vrijwillige bijdrage voor u bezwaarlijk zijn, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit bij de directie kenbaar te maken? Ook uitgaven in ons schoolleven, die ondanks rijkssubsidie voor eigen rekening komen, worden hieruit betaald. Verder willen we sparen voor zaken, die nogal prijzig zijn. Over de gedane uitgaven kunt u het jaarverslag lezen.

SPAREN VOOR DE SCHOOLREIS

De leerlingen van groep 3 t/m 7 kunnen op school sparen voor het jaarlijkse schoolreisje. Dit spaargeld kan elke maandagochtend naar school worden meegebracht. U kunt de schoolreis ook in één keer betalen, enkele weken voordat de schoolreis plaatsvindt. De kosten van de schoolreis bedragen ongeveer € 29,00. Het reisdoel wordt jaarlijks door het team vastgesteld.



SPAREN VOOR HET SCHOOLKAMP

De leerlingen van groep 8 kunnen op school sparen voor het jaarlijkse schoolkamp. Het schoolkamp kost € 78,00. Elke maandochtend wordt het kampgeld opgehaald en uw betaling geregistreerd. U kunt het bedrag ook in één keer betalen, ongeveer drie weken voor de aanvang van het kamp. Ook dit schooljaar gaan de leerlingen vier dagen naar 't Volderke te Dongen.

ZENDING

Elke maandag wordt geld opgehaald voor zending en ontwikkelingshulp. Drie projecten kiest het team aan het begin van het schooljaar. De opbrengst wordt voor de kinderen visueel gemaakt en in elke schoolkrant bekend gemaakt.

DIVERSEN

Een jarige leerling

Voor de meeste leerlingen is jarig zijn een groot feest. We proberen dit ook op school tot uitdrukking te laten komen door iedere verjaardag in de klas te vieren. De jarige mag een aardigheidje uitzoeken uit de 'cadeautjesdoos' en mag ook in de eigen groep trakteren. Een verstandige traktatie met het oog op gezonde tanden wordt op prijs gesteld.

OVERBLIJVEN

De mogelijkheid bestaat om uw kinderen op school te laten overblijven. De kosten hiervoor bedragen € 2,50 per keer per leerling. Stichting Kinderopvang Woudrichem verzorgt met pedagogische medewerksters bij ons de tussenschoolse opvang.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Alle basisscholen hebben de plicht een voorziening te treffen voor buitenschoolse opvang (BSO). Onze school heeft een contract afgesloten met de Stichting Kinderopvang Woudrichem. Ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen die gebruik willen maken van deze opvang kunnen zich aanmelden bij deze stichting. Vervoer van en naar school wordt door deze stichting geregeld. Behalve genoemde stichting zijn er meerdere opvangmogelijkheden in Woudrichem. Ouder(s)/verzorger(s) hebben hierin vrije keus.



SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks worden er foto's gemaakt van uw kind(eren). Ook in groepsverband. U wordt in de gelegenheid gesteld om deze foto's te bestellen.


EEN JARIG/JUBILEREND FAMILIELID

Zit uw kind in groep 1 of 2 en is vader, moeder, opa of oma jarig, of is er iets anders feestelijks te vieren, dan wil uw kind vast graag een tekening maken. Dat kan. Schrijft u op een briefje de naam van uw kind, de datum en de reden van het feest, dan komt het voor elkaar. Wel graag minstens een week van tevoren doorgeven.

FIETSEN

We zouden u willen vragen, uw kind op de fiets naar school te laten gaan als het echt nodig is. De ruimte in de fietsenstalling is beperkt en het fietsen rond het schoolplein levert vaak gevaarlijke situaties op. De regel is dat leerlingen uit de hieronder genoemde straten niet op de fiets, maar lopend naar school komen: Oude Ban, Steurstraat, Baljuw, Heemraad, Schout, Magistraat, Schepen, Middelvaart, Drossaard, Zalmstraat, Fintstraat, Middelvaartsesteeg, Jettebosstraat, B.A. v.d. Colffstraat, Weth. Viveenstraat, Weth. Kuijpersstraat, Weth. Kentiestraat, Burg. Verhagenstraat, Merweplein, Baarsplein, Voornplein, Waalplein en Weth. de Joodestraat. Indien noodzakelijk breiden we dit gebied uit. We kunnen ook de fietsen van een schoolsticker gaan voorzien.

MOBIELE TELEFOONS



Het is de leerlingen niet toegestaan om in de school gebruik te maken van hun mobiele telefoon. Bij binnenkomst dienen de telefoons te worden uitgeschakeld gedurende de gehele lestijden (incl. de pauze). Wij zijn de gehele dag bereikbaar op het telefoonnummer van het vaste net. Mocht u een dringende boodschap voor uw zoon/dochter hebben, dan geven wij dat per omgaande aan hem/haar door. Natuurlijk zien we het liefst dat de leerlingen geen mobiele telefoon mee naar school nemen.

KLACHTENREGELING/ KLACHTENPROCEDURE BIJ SEKSUELE INTIMIDATIE, AGRESSIE, GEWELD OF DISCRIMINEREND GEDRAG

Met ingang van 1 augustus 199 is elke school verplicht een klachtencommissie te hebben. Het bestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. De model-klachtenregeling is van deze organisatie overgenomen. Het reglement van de klachtencommissie van de Besturenraad PCO en de procedure liggen op school ter inzage.

De klachtenregeling van de Besturenraad kent de volgende procedure: Een gemelde klacht moet door de interne en externe vertouwenspersoon binnen 48 uur worden doorgegeven aan de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt de klacht door hoor en wederhoor. Het adres is: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon: 070 3861697. Emailadres: info@klachtencommissie.org.

KLACHTENPROCEDURE OVER SCHOOLSE ZAKEN

In het kort iets over de regeling

Er is binnen de school een contactpersoon aangesteld, bij die persoon kunt u uw klacht melden. Wij hebben mevr. De Hoop bereid gevonden deze taak op zich te nemen. Zij zal de klager, zonodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon, dhr. R.W.T. Salomons. Adres: Landpoortstraat 6, 4285 AS Woudrichem.

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school dan kunt u zich het beste eerst wenden tot de groepsleerkracht van uw kind.

Deze probeert ervoor te zorgen dat de klacht wordt opgeheven.

Als dat niet gebeurt, wordt de directie geïnformeerd, die dan in contact treedt met beide partijen. Als dat overleg geen oplossing naar tevredenheid biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur.

ADRESSEN VAN DE SCHOOL

Chr. basisschool Eben-Haëzer
Oude Ban 14, 4285 TH Woudrichem
Telefoon: 0183 309338
Fax: 0183 309339
e-mail: cbs@cbsebenhaezer.com
Postadres: Postbus 8, 4285 ZG Woudrichem
website: www.cbsebenhaezer.com

De Inspectie heeft gevraagd het volgende in de schoolgids op te nemen:

Heeft u als 'onderwijsconsument' vragen over het onderwijs aan de overheid?

Informatie kunt u inwinnen middels:

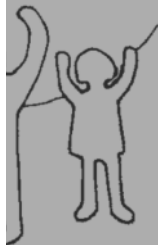
Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).



INHOUD ALFABETISCH

	pagina
Inhoud	
Aanmelden/uitschrijven	7
Adaptief onderwijs	21
Adressen van de school	29
Adreswijzigingen	9
Adviezen voortgezet onderwijs	5
Bestuur	32
Bewegingsonderwijs	16
Bijwonen van een les	5
Boekentas	18
Buitenschoolse opvang	27
Burgerschapskunde	23
Cito-toets	24
Computers	16
Contact met de teamleden	5
Contact school-thuis	4
Data betreffende onderwijs en voortgang leerlingen	10
Discriminatie (klachtenprocedure bij)	29
Diversen	27
Drinken en/of fruit tijdens de pauze	13
EHBO	23
Evenementen	10
Fietsen	28
Financiën/overeenkomst vrijwillige bijdrage	26
Gezondheidszorg	24
Groepsverdeling	12
Gruiten/gruitschool/gruitdagen	13
Gymnastiek	16
Gymnastiektijden	11
Huisbezoek	5
Huiswerk	18
In- en uitgaan van de school	10
Informatieavond	4
Jarig/jubilerend familielid	28
Jarige leerling	27
Jeugdgezondheidszorg	24
Jonge kind (onderwijs aan het)	14
Klachtenregeling/klachtenprocedure	29
Leerlingenzorg	18
Logopedie	25
Luizencontrole	25



Medezeggenschapsraad	4,33
Methoden	15
Mobiele telefoons	28
Nieuwsbrief	6
Onderwijs	13
Onderwijsgevend team	30
Onderwijskundige vernieuwingen	17
Organisatievormen	2
Ouders in de school	6
Overblijven	27
Pauze (drinken en/of fruit tijdens de)	13
Pleinwacht	12
Rapporten	14
Rugzakje	21
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	21
Schoolfotograaf	28
Schoolkamp (sparen voor het)	27
Schoolkrant	6
Schoolorganisatie	7
Schoolplan	13
Schoolreis (sparen voor de)	26
Schooltijden	11
Schoolvereniging	3
Schoolse zaken (klachtenprocedure over)	29
Schoolzwemmen	17
Seksuele intimidatie (klachtenprocedure bij)	29
Sociaal-emotionele ontwikkeling	22
Sparen voor de schoolreis	26
Sparen voor het schoolkamp	27
Sponsoring	16
Tijden (gymnastiek-)	11
Tijden (school-)	11
Toelating nieuwe leerlingen	7
Uitschrijven	7
Vakanties, vrije dagen en vrije uren	9
Verkeersexamen	23
Verlof	8
Verwijzing	20
Verzuim	8
Vijf jaar: verplicht naar school	7
Visie van de school	2



INHOUD ALFABETISCH

Vorderingen van uw kind (bespreking van de)	4
Vragen over het onderwijs aan de overheid?	33
Vrije dagen	9
Vrije uren	9
Vrijwillige bijdrage	26
Vuile schoenen of laarzen	13
Website	26
Weer Samen Naar School (WSNS)	19
Zending	27
Ziekte/verzuim	8
Zorgteam	19

